



Outils et investigations pour constats « in the cloud »

Les Webmails

JFC du 26/09/2017

- **Problème** : comment rechercher des informations dans une messagerie de type Webmail (aucun message stocké sur le poste), avec des outils de base (outlook, filelocator, ...)
- **Pré-requis** : identifiants de la boîte de messagerie



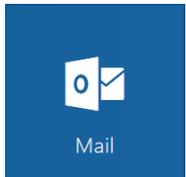
Gmail

- Cas 1 : récupération complète des messages Gmail avec Google TakeOut
- Cas 2 : récupération complète des messages Gmail avec Google TakeOut



Gmail

- Cas 3 : récupération des messages Gmail avec Outlook



Office 365

- Cas 4 : récupération complète des messages Office 365 avec Outlook
- Cas 5 : récupération sélective des messages Office 365 avec Outlook



G Suite Business

- Cas 6 : Recovery de messages
- Cas 7 : Discovery de messages

Méthode 1 : avec les outils de Google

Cas 1 : récupération complète des messages GMail avec Google TakeOut



← → ↻ 🔒 takeout.google.com/settings/takeout

Google

← Télécharger vos données

Votre compte, vos données
Exporter une copie.

Créez une archive contenant les données relatives aux produits Google que vous utilisez.

[Gérer les archives](#)

Sélectionner les données à télécharger

Sélectionnez les produits Google à inclure dans l'archive et configurez les paramètres de chaque produit. Vous serez le seul à avoir accès à cette archive. [En savoir plus](#)

Produit	Détails	Ne rien sélectionner	
 Contacts	Format vCard	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
 Drive	Tous les fichiers Format Microsoft PowerPoint et 3 autres	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
 E-mail	Tous les messages	▼	<input checked="" type="checkbox"/>

[Suivant](#)

Méthode 1 : avec les outils de Google

Cas 1 : récupération complète des messages GMail avec Google TakeOut



Produit	Détails	Ne rien sélectionner	
 Contacts	Format vCard	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
 Drive	Tous les fichiers Format Microsoft PowerPoint et 3 autres	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
 E-mail	Tous les messages	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
 Favoris		▼	<input checked="" type="checkbox"/>
 Fit	Tous les types de données	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
 Google Keep		▼	<input checked="" type="checkbox"/>
 Google Photos	Tous les albums photo	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
 Google Play Livres	Tous les livres Format HTML	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
 Groupes			<input checked="" type="checkbox"/>
 Hangouts		▼	<input checked="" type="checkbox"/>
 Hangouts en direct		▼	<input checked="" type="checkbox"/>

 Liste de tâches Google	<input checked="" type="checkbox"/>
 Mains libres	<input checked="" type="checkbox"/>
 Maps (vos adresses)	▼ <input checked="" type="checkbox"/>
 Recherches	<input checked="" type="checkbox"/>

Méthode 1 : avec les outils de Google

Cas 1 : récupération complète des messages Gmail avec Google TakeOut



✓ 1 produit sélectionné

Personnaliser le format de l'archive

Sélectionnez le type de fichier de l'archive et précisez si vous souhaitez la télécharger ou l'enregistrer dans le cloud.

Type de fichier

ZIP

TGZ

TBZ

ZIP

Vous pouvez ouvrir les fichiers ZIP sur presque tous les ordinateurs.

Taille des archives (max.)

2 Go

Les archives dépassant cette taille seront scindées en plusieurs fichiers.

Mode d'envoi

Envoyer le lien de téléchargement par e-mail

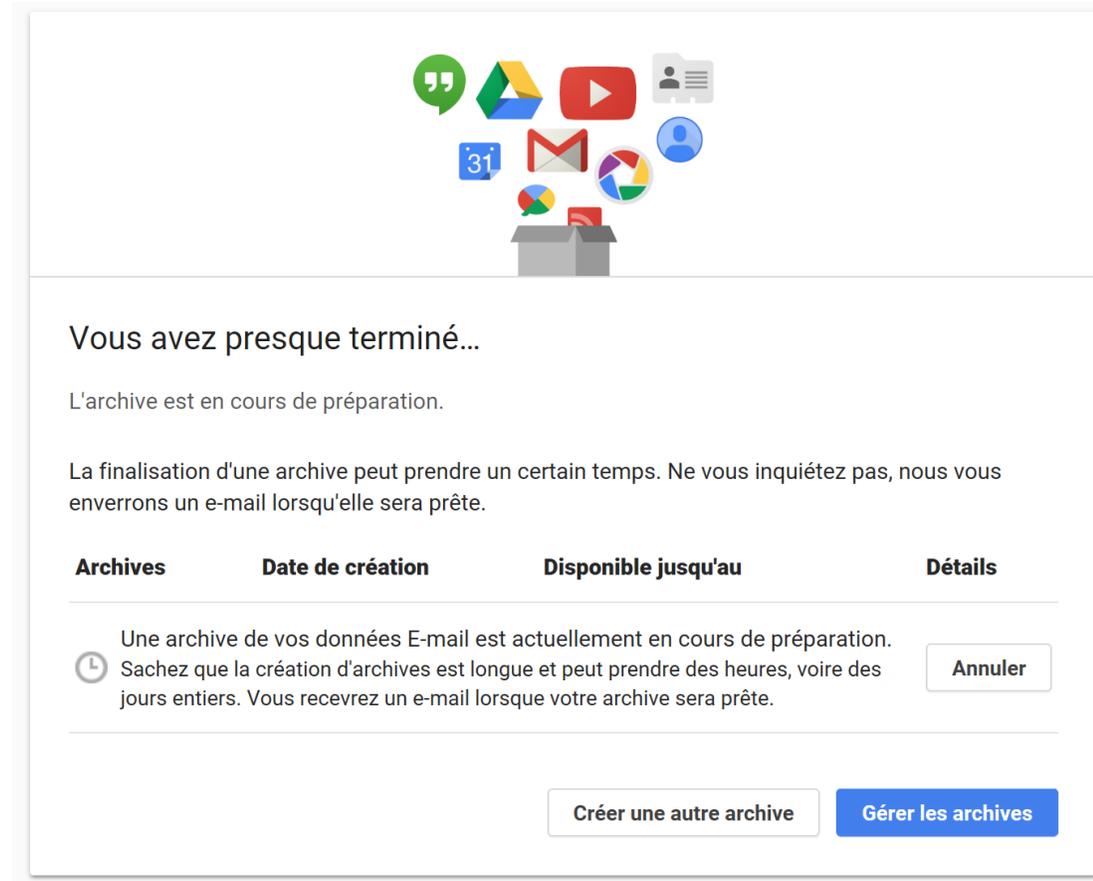
Une fois l'archive créée, nous vous envoyons un lien par e-mail afin que vous puissiez la télécharger sur votre appareil personnel. Ce lien est valable une semaine.

Créer une archive

- Envoyer le lien de téléchargement par e-mail
- Ajouter à Drive
- Ajouter à Dropbox
- Ajouter à OneDrive

Méthode 1 : avec les outils de Google

Cas 1 : récupération complète des messages GMail avec Google TakeOut



The image shows a screenshot of the Google Takeout progress page. At the top, there is a cluster of colorful icons representing various Google services: Drive, YouTube, Contacts, Calendar, Gmail, Photos, and Maps. Below the icons, the text reads: "Vous avez presque terminé..." followed by "L'archive est en cours de préparation." and "La finalisation d'une archive peut prendre un certain temps. Ne vous inquiétez pas, nous vous enverrons un e-mail lorsqu'elle sera prête." Below this is a table with four columns: "Archives", "Date de création", "Disponible jusqu'au", and "Détails". The table contains one row with a clock icon, a message about the archive's progress, and an "Annuler" button. At the bottom, there are two buttons: "Créer une autre archive" and "Gérer les archives".

Vous avez presque terminé...

L'archive est en cours de préparation.

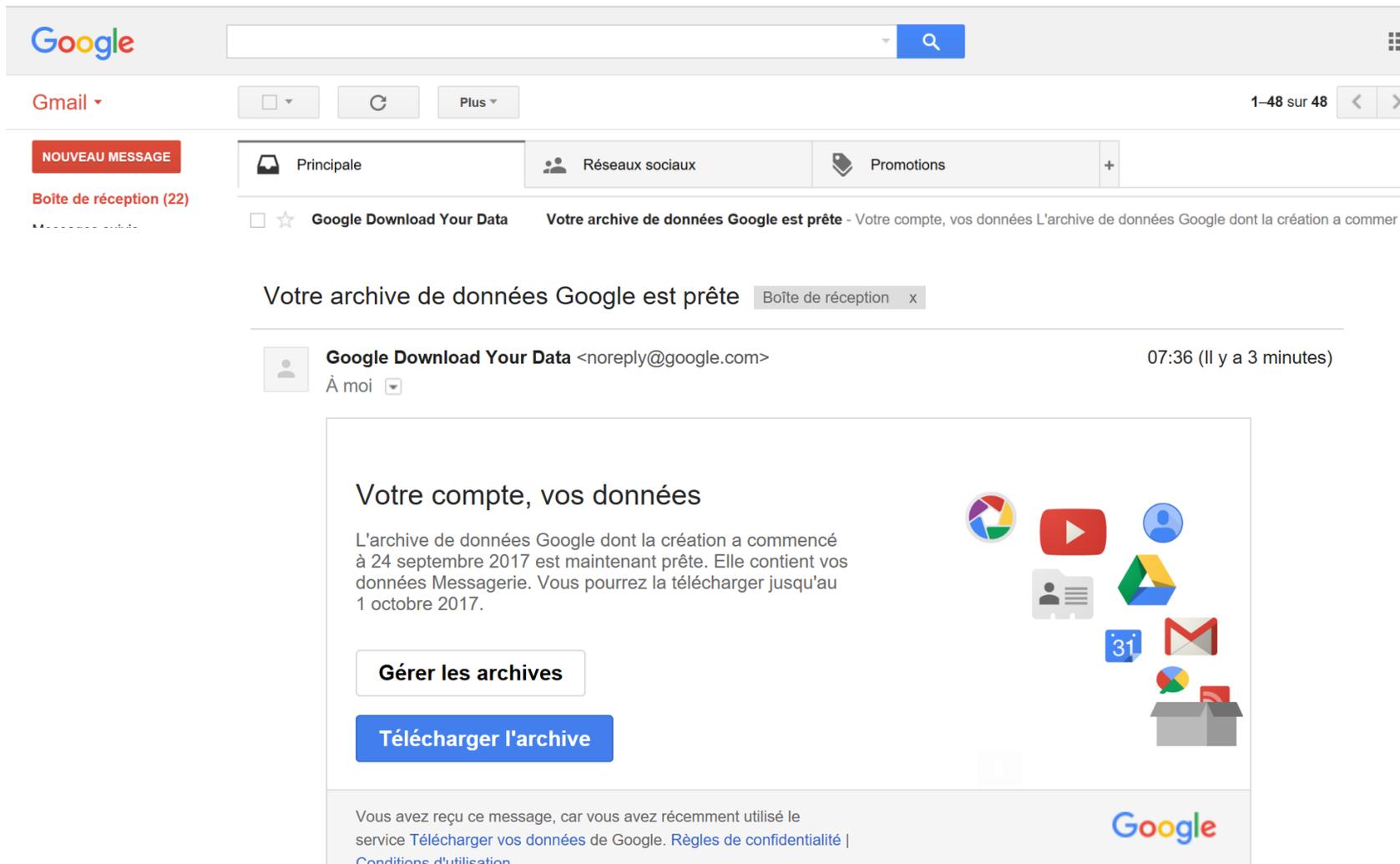
La finalisation d'une archive peut prendre un certain temps. Ne vous inquiétez pas, nous vous enverrons un e-mail lorsqu'elle sera prête.

Archives	Date de création	Disponible jusqu'au	Détails
 Une archive de vos données E-mail est actuellement en cours de préparation. Sachez que la création d'archives est longue et peut prendre des heures, voire des jours entiers. Vous recevrez un e-mail lorsque votre archive sera prête.			Annuler

[Créer une autre archive](#) [Gérer les archives](#)

Méthode 1 : avec les outils de Google

Cas 1 : récupération complète des messages GMail avec Google TakeOut

The screenshot shows a Gmail inbox on a desktop browser. At the top, there's a search bar with the Google logo and a search button. Below it, the Gmail navigation bar includes a 'Gmail' dropdown, a refresh button, a 'Plus' dropdown, and a page indicator '1-48 sur 48'. The main inbox area shows a 'NOUVEAU MESSAGE' button and a 'Boîte de réception (22)' label. A notification from 'Google Download Your Data' is highlighted, with the subject 'Votre archive de données Google est prête'. The notification content reads: 'Votre compte, vos données L'archive de données Google dont la création a commencé à 24 septembre 2017 est maintenant prête. Elle contient vos données Messagerie. Vous pourrez la télécharger jusqu'au 1 octobre 2017.' Below the text are two buttons: 'Gérer les archives' and 'Télécharger l'archive'. To the right of the text is a cluster of icons representing various Google services: Photos, YouTube, Contacts, Drive, Calendar, Gmail, and a folder icon. At the bottom of the notification, there's a footer with the text: 'Vous avez reçu ce message, car vous avez récemment utilisé le service Télécharger vos données de Google. Règles de confidentialité | Conditions d'utilisation' and the Google logo.

Méthode 1 : avec les outils de Google

Cas 1 : récupération complète des messages GMail avec Google TakeOut



Google

Jean-Marie FERRIERES
 testjmferrieres@gmail.com

Pour continuer, veuillez confirmer votre identité

Saisissez votre mot de passe

Mot de passe oublié ? SUIVANT

← Télécharger vos données : archives

Si vous décidez d'enregistrer vos données dans un autre service, veuillez consulter les règles relatives à l'exportation des données de celui-ci. En effet, si un jour vous souhaitez ne plus utiliser ce service, il vous faudra peut-être abandonner des données importantes, telles que des photos.

Ne téléchargez pas vos archives sur des ordinateurs publics et ne les importez à des endroits visibles par d'autres personnes.

Après avoir téléchargé vos données, si vous souhaitez découvrir d'autres options pour gérer votre compte (y compris la suppression de ce dernier), rendez-vous sur myaccount.google.com.

Archives	Date de création	Disponible jusqu'au	Détails
E-mail moins de 1 Mo	24 septembre 2017	1 octobre 2017	↓ TÉLÉCHARGER

CRÉER UNE ARCHIVE AFFICHER L'HISTORIQUE OK

Remarque : Vos contenus Google Play Musique ne sont pas inclus lorsque vous créez une archive. Pour télécharger votre musique, utilisez [Music Manager de Google Play](#).

Que voulez-vous faire avec takeout-2017092....zip (741 Ko)?
 Provenance : ...-apidata.googleusercontent.com

Ouvrir Enregistrer Annuler ×

Méthode 1 : avec les outils de Google

Cas 1 : récupération complète des messages Gmail avec Google TakeOut

Ce PC > Téléchargements > takeout-20170925T053555Z-001.zip

Nom	Type
Takeout	Dossier de fichiers
Messagerie	Dossier de fichiers
index.html	Fichier HTML

→ Tous les messages_ y compris ceux du dossier Spam .mbox Fichier MBOX

file:///C:/Users/jmfer/AppData/Local/Temp/Temp1_takeout-20170925T053555Z-001.zip/Takeout/index.html

Archive du compte testjmferrieres@gmail.com

24 sept. 2017 22:36:21 PDT

1 produit Google
1,8 M octets au total
[En savoir plus](#) sur les archives Google

Messagerie

1 fichier

Méthode 1 : avec les outils de Google

Cas 2 : récupération sélective des messages Gmail avec Google TakeOut



takeout.google.com/settings/takeout

← Télécharger vos données

Sélectionnez les produits Google à inclure dans l'archive et configurez les paramètres de chaque produit. Vous serez le seul à avoir accès à cette archive. [En savoir plus](#)

Produit	Détails	Tout sélectionner	
 Contacts	Format vCard	▼	<input type="checkbox"/> X
 Drive	Tous les fichiers Format Microsoft PowerPoint et 3 autres	▼	<input type="checkbox"/> X
 E-mail	6 libellés	^	<input checked="" type="checkbox"/>

Libellés Gmail

Inclure tous les e-mails

Sélectionner les libellés

Libellés Gmail 6 libellés sélectionnés

L'e-mail est exporté au format MBOX.

Cas 2 : récupération sélective des messages Gmail avec Google TakeOut

takeout.google.com/settings/takeout

← Télécharger vos données

Sélectionnez les produits Google à inclure dans l'archive et configurez les paramètres de chaque produit. Vous serez le seul à avoir accès à cette archive. [En savoir plus](#)

Produit	Détails	Tout sélectionner
Contacts	Format vCard	<input type="checkbox"/> X
Drive	Tous les fichiers Format Microsoft PowerPoint et 3 autres	<input type="checkbox"/> X
E-mail	6 libellés	<input checked="" type="checkbox"/> X

Libellés Gmail

Inclure tous les e-mails

Sélectionner les libellés

Libellés Gmail 6 libellés sélectionnés

L'e-mail est exporté au format MBOX.

Libellés Gmail X

Rechercher

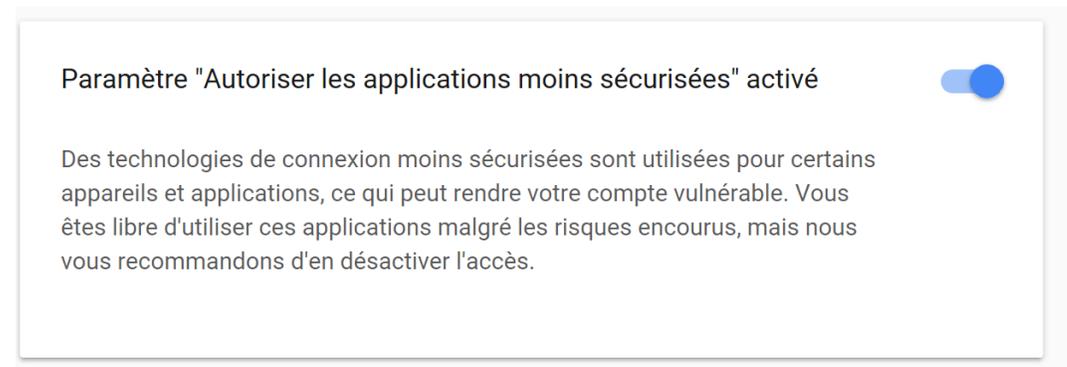
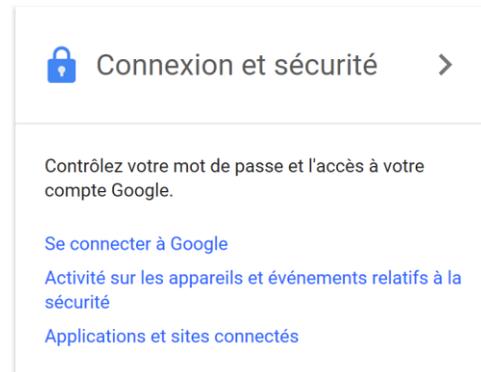
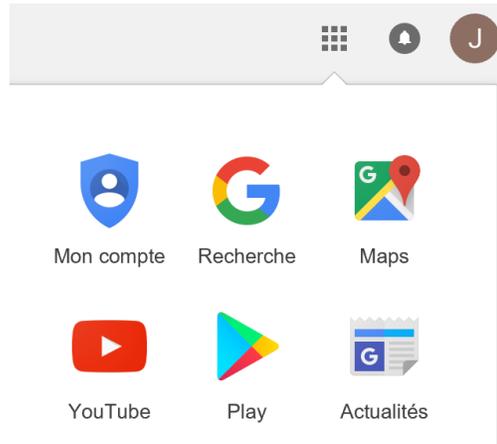
Tout sélectionner 8 libellés sélectionnés

<input checked="" type="checkbox"/> Boîte de réception	<input type="checkbox"/> Corbeille
<input checked="" type="checkbox"/> Brouillons	<input type="checkbox"/> Important
<input checked="" type="checkbox"/> Favoris	<input type="checkbox"/> Non lus
<input checked="" type="checkbox"/> Messagerie instantanée	<input checked="" type="checkbox"/> recherchejmf
<input checked="" type="checkbox"/> Messages archivés	<input checked="" type="checkbox"/> recherche2005
<input checked="" type="checkbox"/> Messages envoyés	<input type="checkbox"/> Spam

Annuler OK

Méthode 2 : avec les outils Outlook

Cas 3 : récupération des messages Gmail avec Outlook



Méthode 2 : avec les outils Outlook

Cas 3 : récupération des messages Gmail avec Outlook



Connexion d'Outlook à Office 365

Tirez parti d'outils performants pour gérer les messages électroniques, le calendrier, les contacts et les tâches.

Compte :

Connexion

[Se connecter à un autre compte](#)

Configuration d'un compte Microsoft Outlook

Ajouter un compte de messagerie

Outlook vous permet de vous connecter à des comptes de messagerie tels que le compte Microsoft Exchange Server de votre organisation ou un compte Exchange Online dans le cadre de Microsoft Office 365. Outlook fonctionne également avec les comptes POP, IMAP et Exchange ActiveSync.

Voulez-vous définir Outlook pour vous connecter à un compte de messagerie ?

Oui

Non

< Précédent

Suivant >

Annuler

Méthode 2 : avec les outils Outlook

Cas 3 : récupération des messages Gmail avec Outlook

Ajouter un compte

Configuration de compte automatique
Outlook peut configurer automatiquement plusieurs comptes de messagerie.

Compte de messagerie

Nom :
Exemple : Élisabeth Andersen

Adresse de messagerie :
Exemple : elizabeth@contoso.com

Mot de passe :
Confirmer le mot de passe :
Tapez le mot de passe que vous a remis votre fournisseur d'accès Internet.

Configuration manuelle ou types de serveurs supplémentaires

< Précédent **Suivant >** Annuler

Ajouter un compte

La recherche des paramètres de votre serveur de messagerie est en cours... Merci de patienter.

Configuration en cours

Outlook termine la configuration de votre compte. Cette action peut prendre plusieurs minutes.

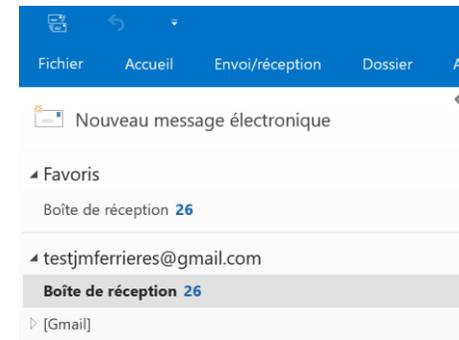
- ✓ La connexion réseau est en cours d'établissement... Merci de patienter.
- ✓ La recherche des paramètres de testjmferrieres@gmail.com est en cours... Merci de patienter.
- ✓ Se connecter au serveur et envoyer un message électronique de test

Votre compte de messagerie **IMAP** est correctement configuré.

Modifier les paramètres du compte

Ajouter un autre compte...

< Précédent **Terminer** Annuler



Ajouter un compte

Configuration de compte automatique
Outlook peut configurer automatiquement plusieurs comptes de messagerie.

Compte de messagerie

Nom :
Exemple : Élisabeth Andersen

Adresse de messagerie :
Exemple : elizabeth@contoso.com

Mot de passe :

Confirmer le mot de passe :
Tapez le mot de passe que vous a remis votre fournisseur d'accès Internet.

Configuration manuelle ou types de serveurs supplémentaires

< Précédent Suivant > Annuler

Ajouter un compte

La recherche des paramètres de votre serveur de messagerie est en cours... Merci de patienter.

.....

Configuration en cours

Outlook termine la configuration de votre compte. Cette action peut prendre plusieurs minutes.

- ✓ La connexion réseau est en cours d'établissement... Merci de patienter.
- ➔ **La recherche des paramètres de jean-marie@ferrieres.onmicrosoft.com est en cours... Merci de patienter.**
- La connexion au serveur de messagerie est en cours. Merci de patienter.

Sécurité Windows

Microsoft Outlook

Connexion à jean-marie@ferrieres.onmicrosoft.com

Mémoriser mes informations d'identification

OK Annuler

< Précédent Suivant > Annuler

Ajouter un compte

×

Félicitations !



Configuration en cours

Outlook termine la configuration de votre compte. Cette action peut prendre plusieurs minutes.

- ✓ La connexion réseau est en cours d'établissement... Merci de patienter.
- ✓ **La recherche des paramètres de jean-marie@ferrieres.onmicrosoft.com est en cours... Merci de patienter.**
- ✓ La connexion au serveur de messagerie est en cours. Merci de patienter.

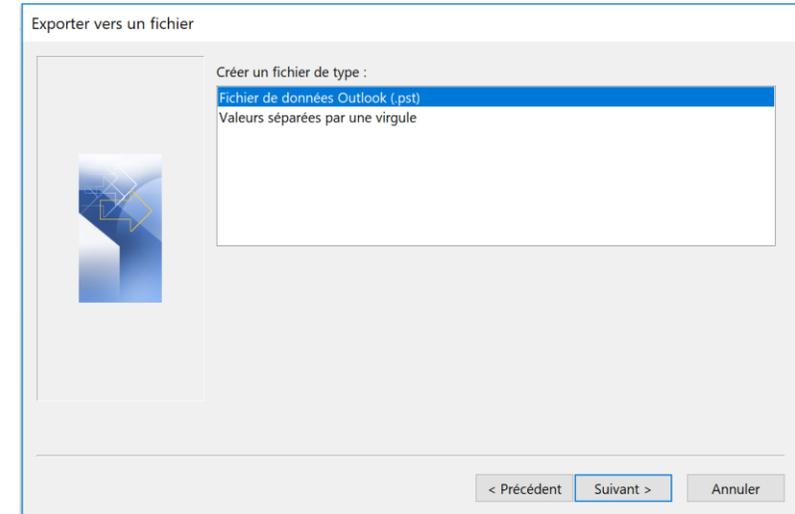
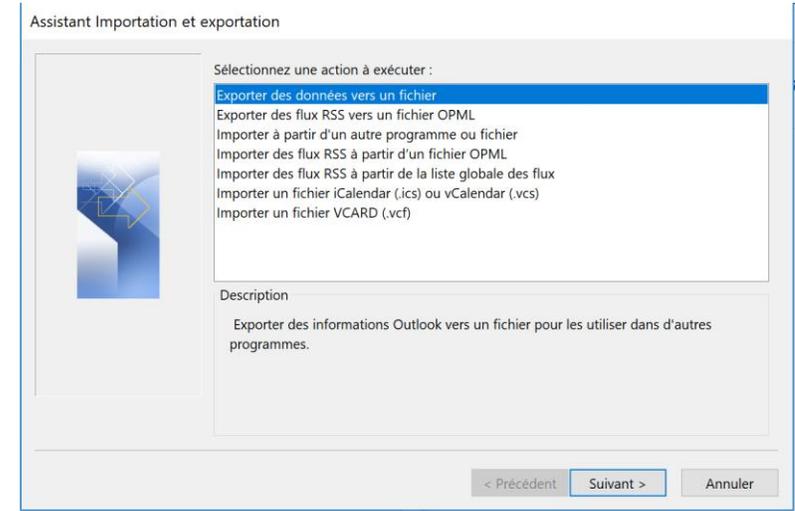
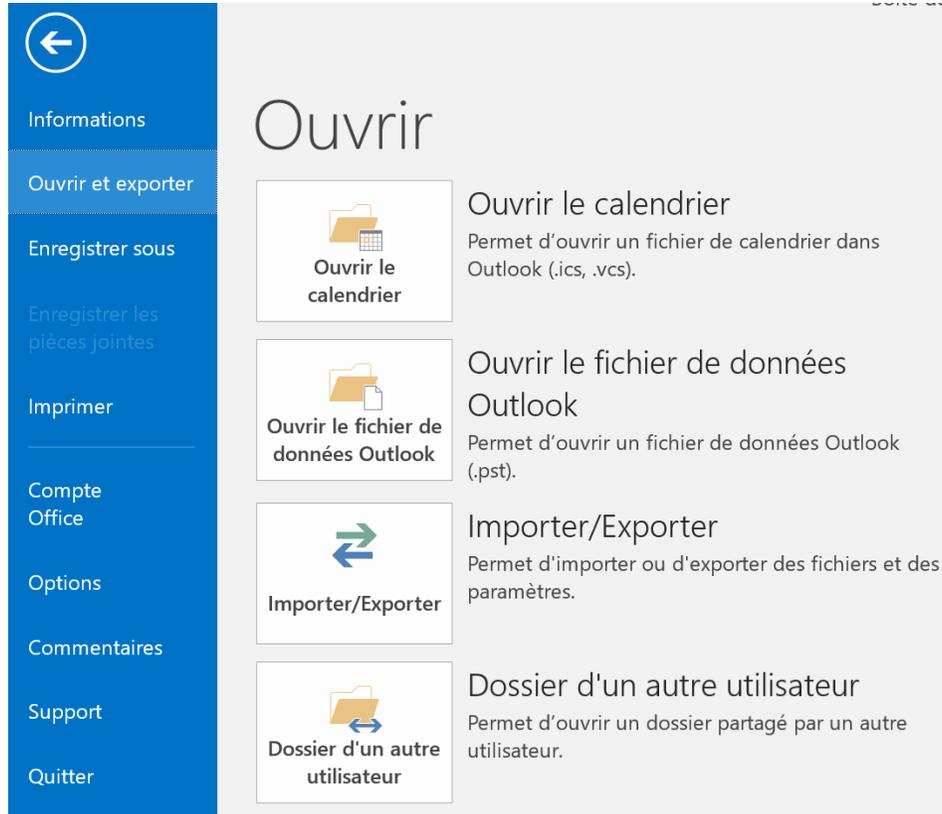
Félicitations. Votre compte de messagerie est correctement configuré et prêt à être utilisé.

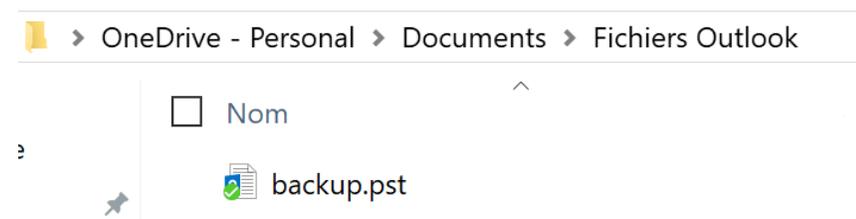
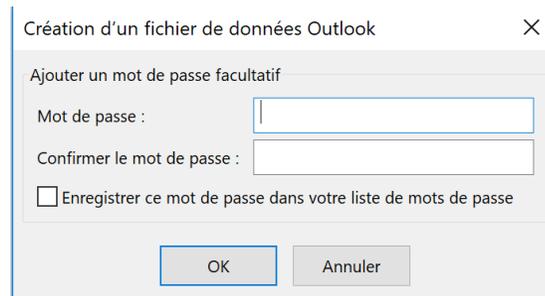
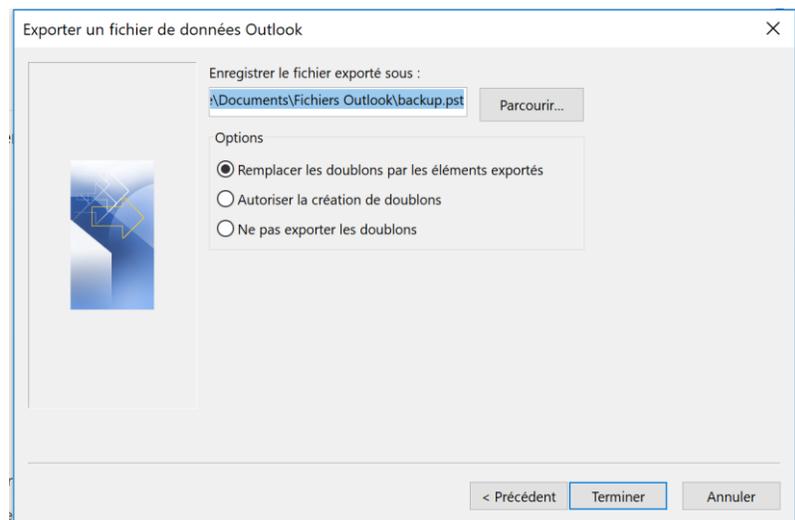
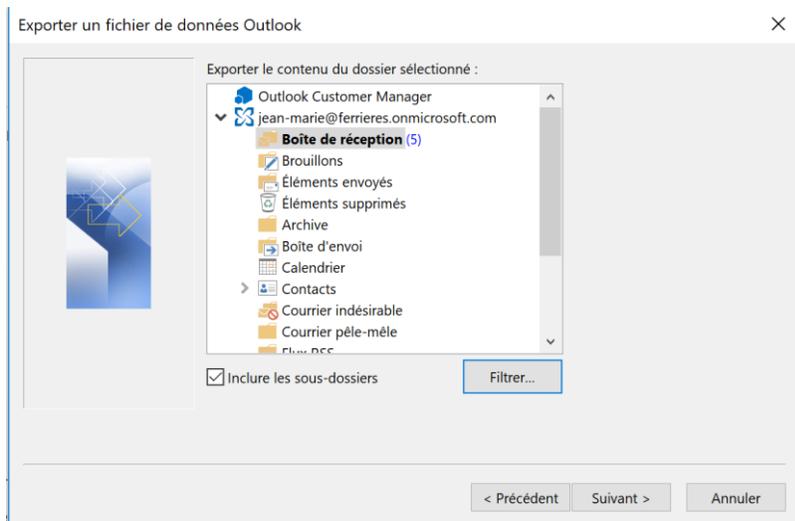
Modifier les paramètres du compte

Ajouter un autre compte...

< Précédent Terminer Annuler

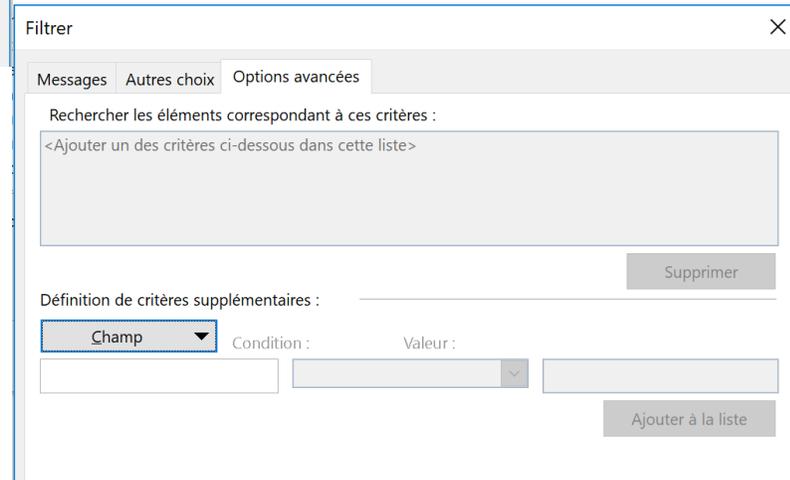
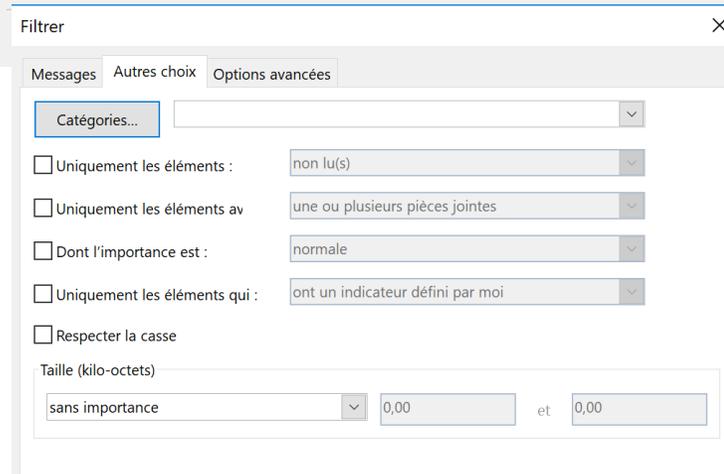
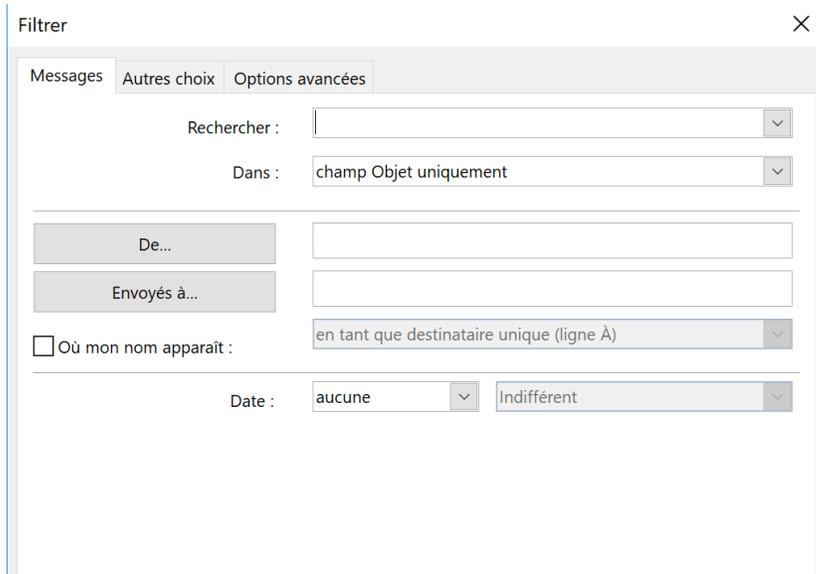
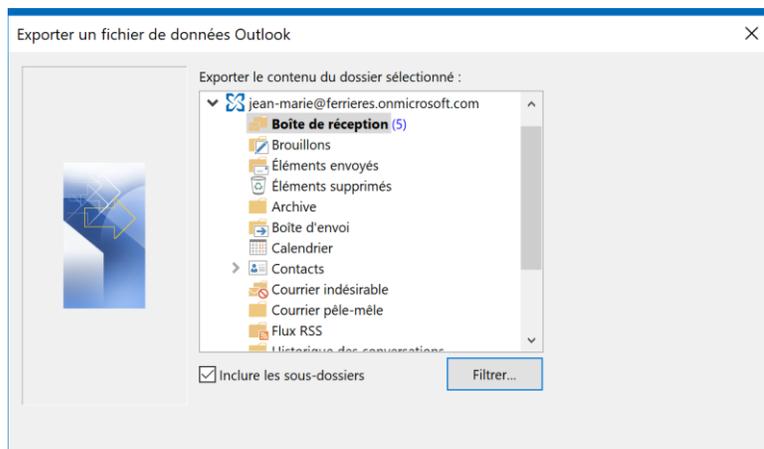
Redémarrer Outlook pour la synchronisation des messages depuis Office 365





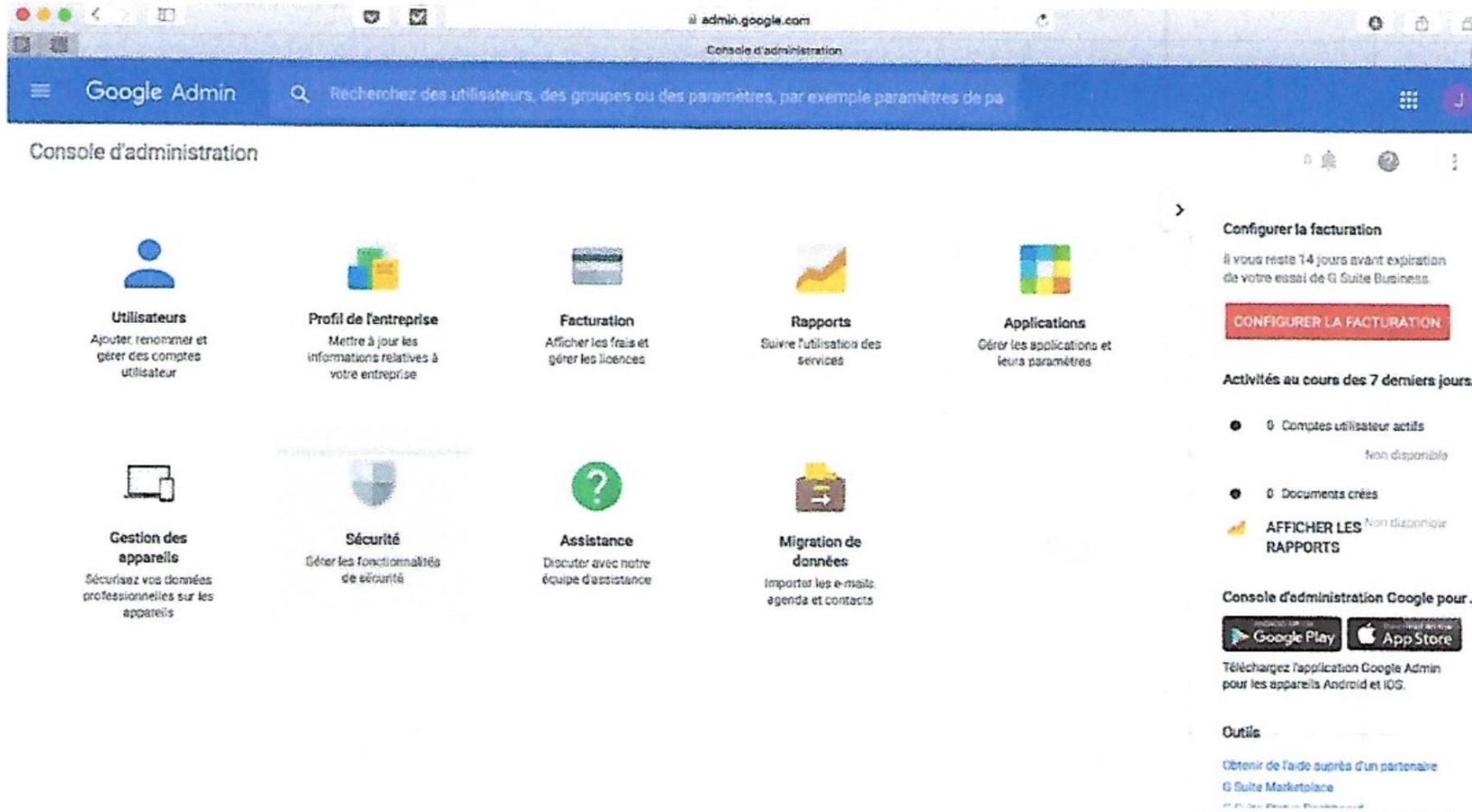
Méthode 2 : avec les outils Outlook

Cas 5 : récupération sélective des messages Office 365 avec Outlook



Méthode 3 : avec les outils de GSuite

Cas 6 : Recovery de messages



Méthode 3 : avec les outils de GSuite

Cas 6 : Recovery de messages

The screenshot shows the Google Admin console interface. At the top, there's a search bar and navigation options. Below, a table lists users with columns for 'Nom', 'Dernière connexion', and 'Utilisations de la messagerie'. Two users are listed: 'contact général' and 'Jean-Marie FERRIERES'. Below the table, the profile page for 'contact général' is shown, including a profile picture, email address, and a list of services. A modal dialog box titled 'Restaurer les données' is open, prompting the user to select a time period and target service for data restoration. The dialog shows a date range from 18/04/2017 00:00 to 19/04/2017 23:59 and allows selection of 'Drive' and 'Gmail' services. At the bottom of the dialog are buttons for 'ANNULER' and 'RESTAURER LES DONNÉES'.

Utilisateurs	Nom	Dernière connexion	Utilisations de la messagerie
Par type d'utilisateur	contact général	08:42 UTC-7	0 Go
Comptes utilisateur actifs	Jean-Marie FERRIERES	10:16 UTC-7	0 Go

Restaurer les données

Sélectionnez une période et un service cible pour la restauration des données. [En savoir plus](#)

18/04/2017 00:00 19/04/2017 23:59 GMT+02:00

Drive

Gmail

ANNULER RESTAURER LES DONNÉES

The image is a 2x2 grid of screenshots from the Google Admin console. The top-left screenshot shows the Google Admin home page with a navigation menu including 'Accueil', 'Utilisateurs', 'Profil de l'entreprise', 'Facturation', 'Rapports', and 'Applications'. The top-right screenshot shows the 'Applications' page for G Suite, listing services like Contacts, Drive et Docs, Gmail, Google Groupes, Google Talk/Hangouts, and Google Vault, all marked as 'Activé pour tout le monde'. The bottom-left screenshot shows a browser window with the address bar at 'https://ediscovery.google.com' and tabs for 'My matters', 'Vault', 'Admin console', and 'Google Drive'. The bottom-right screenshot shows the '2. Créer un litige' section in Google Vault, explaining that a litigation holds data for discovery and that searches cannot be performed in Vault. A sidebar menu is visible with options like 'Litiges', 'Retention', 'Matières', 'My matters', 'Shared with me', 'Closed', 'Trash', and 'Rapports'.

The screenshot shows the Google Vault interface. The top left pane shows the search configuration with the search criteria: `type:(Messagerie) mode:(Toutes les données) contacts:(contact@mferrieres.com)`. The search results pane shows a list of messages with columns for SUBJECT, PROPRIÉTAIRE, and DATE.

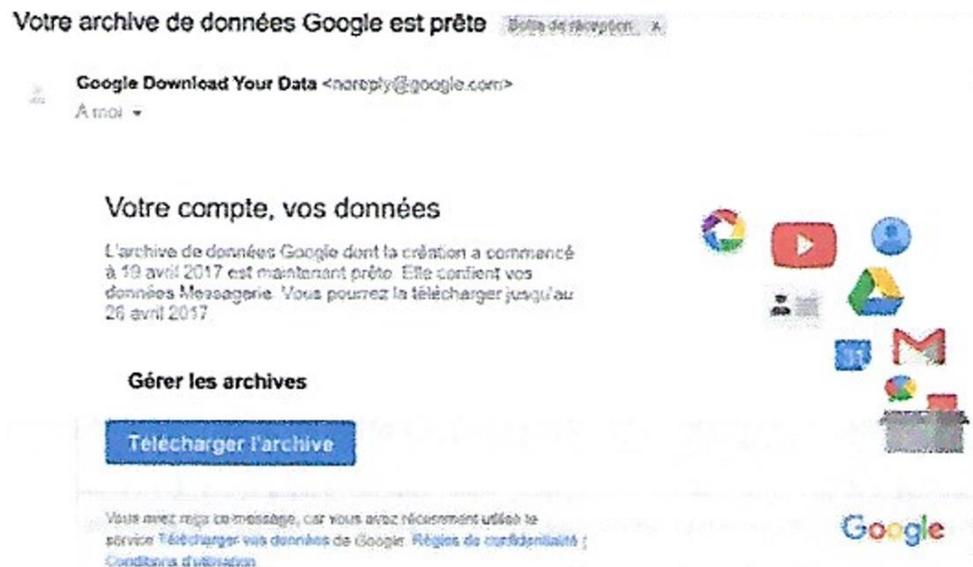
OBJET	PROPRIÉTAIRE	DATE
test suppression mail s p a - son	contact@mferrieres.com	18:00
test mail a ssp - ssp	contact@mferrieres.com	17:57
test s p - test	contact@mferrieres.com	17:54
Conseils d'utilisation de votre nouvelle boîte de réception - Bonjour contact ! Bienvenue dans votre boîte de réception Gmail. Gardez tous vos messages...	contact@mferrieres.com	17:12
Le meilleur de Gmail, où que vous soyez - Bonjour contact ! Téléchargez l'application Gmail efficace. Pour bénéficier des meilleures fonctionnalités...	contact@mferrieres.com	17:12
Comment utiliser Gmail avec G Suite - Bonjour contact ! Travaillez plus intelligemment avec Gmail et G Suite. Gérez vos réunions dans Google Agenda...	contact@mferrieres.com	17:12

The bottom pane shows the 'Exporter les résultats' (Export results) screen. The export name is `export-contact@mferrieres.com`. A progress bar shows 0% completion. Below the progress bar, a table lists the export files:

NOM	EXPORTÉ PAR	NOMBRE	TAILLE	DATE D'EXPORTATION
export-contact@mferrieres.com	jmf@mferrieres.com	0	0	19/04/2017 21:20
vault5-contact				
vault5-contact-1.zip (9.5K)	jmf@mferrieres.com	5	17K	19/04/2017 18:30
vault5-contact-metadata.xml (7.6K)				
vault5-contact-results-count.csv (26)				
Sommaire de contenu du fichier				

Méthode 3 : avec les outils de GSuite

Cas 7 : Discovery de messages



D'autres outils peuvent être utilisés :

- ImapSize
- -Thunderbird

- Voir fiches constats

Merci