

# La dématérialisation risques et enjeux

Fabien Cleuet et Michel Entat

Le 14 Octobre 2010

# Depuis l'origine de l'homme...

- La dématérialisation des supports et des échanges ne finit pas de commencer ....
  - Depuis le passé lointain : La monnaie, l'écriture, le téléphone, le fax
  - Et plus récemment, monnaie électronique, GED, EDI, bureau et réunion virtuels, messagerie, signature électronique, vote électronique, commerce électronique, signature de contrat en ligne, workflow, recommandé électronique journaux et livres, VOD....
  - Le débit réseau et la mobilité vont encore stimuler l'offre

# Le périmètre des services

- Le centre du sujet repose sur la chaîne documentaire :
  - création ou numérisation,
  - reconnaissance et lecture de document
  - sécurisation,
  - diffusion,
  - archivage
- Au second plan :
  - communication : EDI, courriel, bureau virtuel, téléimpression,... )
  - collaboratif : plate forme de partage de documents électroniques,...)
  - acte contractuel dématérialisé : vote, commande, achat, transfert de fond, déclaration d'impôts
- Le développement d'internet catalyse (point d'accès + débit)

# Les enjeux sont multiples

- supprimer le support papier (transmission, stockage, indexation)
- créer de nouveaux services ou documents (personnalisés, dynamiques et opérant avec un site)
- diffuser l'information rapidement et à moindre coût
- faciliter nos communications ou échanges
- permettre d'agir depuis n'importe où 24h/24 via plusieurs canaux
- réduire les coûts de traitement : GED, vote électronique, déclaration d'impôts, EDI,
- sécuriser l'information électronique

# Dématérialisation des documents

- Sont considérés comme acquis :
  - L'émission de documents numériques
  - La dématérialisation interne par les workflow
- Enjeux à venir :
  - Native (prise en charges des formats numériques entrants)
  - Scan + indexation + extraction automatique de données pour injection dans les workflow
  - Objectif 80% et plus

# Interprétation du document électronique

- Origine
- Contexte
  - géographique et calendaire
  - métier, processus
  - sécurité, conditions de conservation
  - réglementaire, contractuel (contrat d'interchange...)
  - référentiel fonctionnel et technique
  - historique et versions
- Architecture et format du document
- Logiciels
  - de création
  - d'exploitation

# Authentification, intégrité, confidentialité

- Document numérisé
  - Quel original ?
  - Quelles transformations ?
- Support et conservation ?
- Intégrité du document électronique ?
  - Nombreuses vérifications plus ou moins probantes
  - Modification : volontaire ou accidentelle ?
  - Date, auteur, nature, ampleur ?
  - Environnement technique et réseau
- Confidentialité ou divulgation ?
- Traces ?

# Analyse du processus dématérialisé

- Le traitement fonctionne-t-il bien ?
- Sinon, d'où vient la responsabilité ?
- Le mèl, message ou document est-il bien parti ?
- Est-il bien arrivé ?
- Quelles exigences ? Les « règles à l'échange » sont-elles respectées ?
- et quels éléments de traçabilité ?

# Quelques exemples de cas réels

- Pouvoir adjudicateur condamné pour n'avoir pas accepté une soumission qui n'était pas arrivée à temps, le retard étant du fait d'un incident de la plateforme de dématérialisation d'appels d'offres
- Pouvoir adjudicateur condamné pour ne s'être pas assuré de la réception de ses mails vers un candidat (additif au DCE non parvenu)
- Des soumissions rejetées pour des non conformités discutables (signature prétendument invalide)
- Des soumissions acceptées malgré des non conformités, non diagnostiquées par le pouvoir adjudicateur (signatures non conformes au CMP)
- Nombreux appels d'offres passés dans des conditions favorisant des soumissions non conformes (qui est responsable ?)
- Factures « pdf et/ou xml ou... » non signées, voire incohérentes

# Risques ou opportunités ?

- Un nombre considérable de paramètres
  - Souvent discrets et insoupçonnés
  - Parfois significatifs
- Les pièces sont invisibles sauf à travers des outils
  - Donnant **leur** image du document
- Eclairer le juge, mais aussi les parties
- Etayer l'appréciation par des justificatifs
- Rendre les assertions et les explications compréhensibles
- Petit nombre de litiges ? Grand besoin d'expertise ?

# Questions - Débat

Merci de votre attention